

TMMOB TEKSTİL MÜHENDİSLERİ ODASI
YAPIT HAZIRLAMA, BASIM VE DAĞITIM YÖNETMELİĞİ

01. AMAÇ VE KAPSAM

Bu yönetmelik, ülkemizde eksikliği duyulan Türkçe tekstil literatürü zenginleştirerek Oda üyelerinin gerek kendi dallarındaki, gerekse genel konulardaki bilgilerinin artıracak özgün, derleme, çeviri yapıtların veya etkinlik kitapların hazırlanması, basımı ve dağıtılması esaslarını kapsar.

02.TANIMLAR

Bu yönetmelikte, yer alan tanımların karşılıkları aşağıda açıklandığı gibidir.

02.01. Özgün Yapıt: Yazarın kendi bilgi, görüş ve düşüncelerini içeren veya yazarın çeşitli kaynaklardan yararlanarak elde ettiği bilgilerle hazırlanmış yapıt ve yazıdır.

02.02. Çeviri Yapıt: Yabancı bir dilde yazılmış bir yapıtın Türkçe'ye çevrilmiş, kaynağı ve yazarı belirtilmiş yapıt ve yazıdır.

02.03. Derleme Yapıt: Türkçe veya yabancı dildeki yapıtlardan bölümler alınarak düzenlenmiş ve bu kısımlar arasına yazarın görüşleri yerleştirilmiş yapıt ve yazıdır.

02.04. Etkinlik Kitabı: Oda tarafından Kongre, Kurultay ve Sempozyum düzenleme yönetmeliği ya da herhangi bir etkinlik kapsamında hazırlanmış ve etkinlik ile ilgili bildiri, panel vb. çalışmaların yer aldığı kitaptır.

02.05. Oda: TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası

02.06. Yazar: Yayımlanacak yapıtı hazırlayan yazar, editör veya çevirmen

03. YAYIM KARARI

Oda tarafından yayımlanacak yapıtlar, Oda Yönetim Kurulu' nun Oda kitap, yayın politikaları çerçevesinde saptadığı konularda, şu yollarla sağlanır.

03.01. Oda üyeleri ile üye olmayan uzman kişiler tarafından hazırlanan özgün, derleme veya çeviri yapıtların yayımlanmasının uygun bulunmasıyla,

03.02. Odanın gereksinim duyduğu konularda, Oda tarafından yapılan duyuruya gelen özgün, derleme veya çeviri yapıtların yayımlanmasının uygun bulunmasıyla,

03.03. Oda yönetim kurulu, Şube Yönetim Kurulları ya da Oda Komisyonları tarafından kitap ve kitapçıkları derleme ya da çeviri yapıt olarak hazırlanarak yayımlanmasının uygun bulunmasıyla,

03.04. Odanın Kongre, Kurultay ve Sempozyum Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirdiği etkinliklerde sunulan bildirimlerin, panel çözümlerinin, tartışmaların yayımlanmasının uygun bulunmasıyla yayım kararı alınır.

04.

04.01. Yapıtını Madde 03.01. gereği Oda yayını olarak yayımlatmak isteyenler, Oda'ya yazılı başvururlar. Yazı ekinde söz konusu yapıtın iki kopyası ve yazarın kısa özgeçmişi bulunmalıdır. Çeviri yapıtlarda, çevrilen yapıtın orijinali; derleme yapıtlarda, derlenen yapıtların listesi, yayımlanması istenen yapıtla birlikte odaya verilir. Oda gerek duyduğunda yazardan bu listede yer alan kitapları isteyebilir.

04.02. Oda Yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda uzmanlardan oluşan komisyon kurarak yayımı talep edilen yapıtları incelemek üzere komisyon kurabilir veya yapıtları ücret karşılığında ilgili uzmanlara inceletebilir. Bu inceleme karşılığında Telif Ücretleri şartnamesinde belirtilen ücret ödenir.

04.03. 03 maddede belirtilen yolla elde edilen yapıtları yayımlama kararı Oda Yönetim Kurulu tarafından verilir. Yayımlanmayan kitaplar yazara iade edilir.

05. TELİF HAKLARI

Oda tarafından yayımlanacak her türlü özgün, çeviri ve derleme yapıt telif hakkı kapsamına girer. Basılmasına karar verilen yapıtların telif ücretlerinin ödenebilmesi için, yazarın, derleyen, veya çevirenin Oda Özgün Yapıt Yayım Sözleşmesi'ni veya Derleme Yayım Yapıt Sözleşmesi'ni imzalayarak, telif haklarını odaya devretmesi gerekir. Oda telif haklarını satın almış olduğu yapıtı Oda Yönetim Kurulu' nun onayladığı çalışma dönemi içinde basar. Oda komisyonları tarafından hazırlanmış yapıtlar ile etkinlik kitaplarının telif hakları sadece odaya aittir.

06. YAPIT BASIM ESASLARI

06.01. Yapıt kapağında, Oda logosu, adı, yapıt adı, basım yılı ve ayı, oda yayın numarası, varsa ISBN numarası, yazar adı ve yinelenen basımlar için baskı numarası bulunur. Gerektiği durumlarda komisyonlar tarafından hazırlanmış veya düzenlenmiş yapıtı hazırlayanların ya da editörlerin adları iç sayfalara konur.

06.02. Yapıt içeriğini de, sırasıyla Oda Yönetim Kurulu tarafından yazılan sunuş, varsa yazar tarafından yazılan ön söz, içindekiler ve ana metin yer alır.

06.03. Her yapıta aşağıdaki esaslar dahilinde Oda Yayın Numarası verilir.

Özgün, Derlem ve Çeviri yapıtlar için: Yayın sıra no. Basım yılı.Y(01.2002.Y)

Etkinlik kitapları: Yayın sıra sıra no. Basım yılı.E(02.2002.E)

Kurs Seminer notu vb. kitaplar için: Yayın sıra no. Basım yılı. K(03.2002.K)

Yeni baskı yapılacaklar için: Eski yayın numarası/ Baskı numarası(01.2002.Y/2. Basım)

06.04. Özgün, Derleme ve Çeviri yapıtlar ile Etkinlik kitapları için ISBN numarası alınır.

06.05. Yayımlanacak yapıtlar için alınabilecek rakamlar, Oda yönetim kurulu tarafından kararlaştırılacak reklam şartnamesine uygun olacaktır.

06.06. Oda yönetim kurulu yayımına karar verdiği yapıtların basım görevini, talep etmesi doğrultusunda şubelere de verebilir.

06.07. Yapıtların basımı için yapılacak harcamalar, Birlik ve Oda Mali İşler yönetmeliği' ne göre yapılır.

06.08. Etkinlik kitapları, etkinliği yapan birim tarafından Oda yönetim kurulu kararı ile yukarıda belirtilen esaslar dahilinde basılır. Etkinlik kitabı gelir ve gider bütçesi etkinlik bütçesi içinde değerlendirilir.

06.09. Basımı yapılan tüm kitapların orijinal baskıları oda arşivinde saklanır.

07. YAPIT DAĞITIM ESASLARI

07.01. Basılan her kitaptan bedelsiz olarak; bir adet Oda Şube Yönetim Kurulu üyelerine, bir adet ilgili komisyon, ilgili etkinlik düzenleme ve Yürütme kurulu üyelerine, sözleşme hükümlerine belirlenen miktarda yazar, çeviren veya derleyene, bir adet oda , şube, temsilcilik birimi kitaplıklarına, bir adet TMMOB Kütüphanesine verilir.

07.02. Etkinlik kitaplarının etkinliğe katılanlara verilme koşulları Oda Yönetim Kurulu' nca belirlenir.

07.03. Basımı yapılan kitapların satış fiyatları üye ve öğrenci üyeler ile üye olmayanlar için farklı olmak üzere Oda yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Oda yönetim kurulu gerekli gördüğü stok durumlarına göre kitapların satış fiyatlarını artırabilir veya azaltabilir.

07.04. Oda kitap stok durumu ve envanteri oda merkezi tarafından tutulur. Her birim her ayın son günü hangi kitabın kaç adet satıldığını listeleterek, şube kitap stok durumu ile oda merkezine iletir.

07.05. Her şube basımı yapılan kitapları, üyelerin taleplerini karşılayabilmek üzere şube stoklarında bulundurmamak durumundadır.

07.06. Oda yönetim kurulu kararı ile kitap basma görevi verilen birim, stoklarında kitap bulunması kaydıyla satış bedelinin yarısını almak koşuluyla diğer birimleri kitap taleplerini karşılar. Basımı oda merkezince yapılan ve şube stoklarında bulunan kitaplar, diğer şubelerin talebi ile oda merkezinin bilgisi dahilinde talep edilen şubeye yollanır. 8. DİĞER HUSUSLAR

8.01.Oda yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde bu esaslar dışındaki protokoller ile kitap basmaya yetkilidir.

8.02. Telif hakları ve Telif ücretleri şartnamesi bu yönetmelik ekindedir.

8.03. Özgün Yayın Yapıt Sözleşmesi örneği bu yönetmelik ekindedir.

8.04. Derleme yapıt yayım Sözleşmesi örneği bu yönetmelik ekindedir.

9.YÜRÜRLÜK

Bu yönetmelik 16 Şubat 2002 tarihinde yapılan 6. olağan genel kurulunda kabul edilmiştir.

10.YÜRÜTME

Bu yönetmelik hükümlerini oda yönetim kurulu yürütür.

TMMOB TEKSTİL MÜHENDİSLERİ ODASI ÖZGÜN YAPIT YAYIM SÖZLEŞMESİ

01. TARAFLAR

01.01. TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası: Gazi Osman Paşa Bulv. No: 61/602 Çankaya İzmir

01.02. Yapıtı hazırlayan yazarın adı ve adresi

02. SÖZLEŞMENİN TANIMI

Yukarıda açıklanan taraflar arasında bir yayın sözleşmesi düzenlenmiştir. Bu sözleşme'de (...Yapıt sahibi...) "YAZAR", TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası "ODA" olarak anılacaktır.

03. SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

Bu sözleşme ile YAZAR taslak sayfa ve bölümden oluşan "....." isimli özgün yapıtının adedi için, basım, işletme, çoğaltma, yayım ve satış hakkını Oda'ya terk etmeyi kabul eder.

04. TARAFLARIN HAKLARI

04.01. YAZAR'ın Hakları;

04.01.01. Oda, yapıtın basımında YAZAR'ın adının yapıtta yer almasını sağlayacaktır.

04.01.02. Oda teknik ve baskı işlemlerinin gerektirdiği biçimsel değişikliklerin dışında, yapıtın tümü veya bir bölümünde YAZAR'ın izni olmaksızın herhangi bir değişiklik yapamayacaktır.

04.01.03 YAZAR'a yapıtının basımından sonra, telif hakkı olarak Oda Telif Ücretleri Şartnamesine göre standart sayfa ücretlerinden telif ücreti ödeyecektir. YAZAR'a talebi halinde, Sözleşmenin imzalanması ile birlikte, Oda Özgün, Derleme ve Çeviri Yapıt Yönetmeliği gereğiTL. avans niteliğinde ön ödeme yapılacaktır.

04.01.04 Yapıtın ikinci veya daha sonraki baskılarında YAZAR tarafından yapılacak iyileştirme ve düzeltmeler için, standart sayfa üzerinden ayrıca ek ödeme yapılacaktır.

04.01.05 Yayınlanan yapıtın ilk baskılarında YAZAR'ın adet ücretsiz kitap hakkı olacaktır.

04.02. Oda'nın Hakları;

04.02.01. Oda bu sözleşme ile kendine terk edilmiş yapıtı yıl içinde yayımlamak hak ve serbestisine sahip olacaktır. Oda bu süre içinde, Madde 03'de adedi belirlenmiş yayın hakkını bir veya birden çok defada kullanabilecektir. Bu sözleşmede geçen ikinci ve sonraki baskı deyiminden adedin dışındaki baskılar anlaşılacaktır.

04.02.02. YAZAR veya varisleri, Odaya terk edilen yapıtın tümü veya bir bölümünde, Oda'nın zararına herhangi bir tasarrufta bulunamayacaktır. Yapıtı düzeltme ve iyileştirme yoluyla nam ve hesabına veya bir başka yayıncı ile anlaşarak yayımlanamayacaktır. YAZAR'ın iyileştirme ve düzeltme hakkı saklı olup, düzeltilmiş veya iyileştirilmiş yapıtın yayın hakkı da yıl süreyle Oda'ya ait olacaktır.

04.02.03. Bu sözleşme ile yapıtın yayın hakkı gibi çeviri hakkı da Oda'ya terk edilmiştir.

04.02.04. YAZAR, Sözleşme hükümlerine uymamaktan dolayı, Oda aleyhine meydana getirdiği zararı ödemekle yükümlüdür.

05. DİĞER HÜKÜMLER

05.01. Oda Özgün, Derleme ve Çeviri Yapıt Yönetmeliği, bu sözleşmenin doğal ekidir.

05.02. Bu sözleşme, beş (5) ana maddeden oluşup, üç (3) nüsha olarak düzenlenmiş ve tarihinde taraflarca imzalanmıştır.